



PROTOCOL CLUBTAXATIES

Dit Protocol is een document waarin wij als Méhariclub Nederland duidelijk willen maken welke regels gevolgd moeten worden om Clubtaxaties mogelijk te maken en uit te voeren binnen onze Club. Het gaat hierbij vooral om aan te geven welke bevoegdheden er toegekend worden aan de Clubtaxateurs, en aan welke eisen de taxateurs en de taxatierapporten moeten voldoen.

ALGEMEEN

De wijze waarop de Méhari club de clubtaxaties doet van de voertuigen van haar leden is goedgekeurd door de FEHAC (Federatie Historische automobielen en Motorvoertuigen Club). Van de FEHAC hebben wij met ingang van 1 Mei het predicaat *FEHAC Goedgekeurd Taxatierapport* kregen.

Deze taxaties binnen de Méhari club worden uitgevoerd door een team van opgeleide (lees gecertificeerde) daarvoor door het bestuur van de Mehariclub aangestelde clubtaxateurs.

De namen van deze clubtaxateurs zijn bekend bij de FEHAC.

1. CLUBTAXATEURS – OPLEIDING

Alleen diegene die zich hebben aangemeld bij het bestuur van de Méhari Club, en van het bestuur een goedkeuring hebben ontvangen kunnen de opleiding tot clubtaxateur volgen. Na het volgen van de opleiding en het behalen van het certificaat kan deze persoon door het bestuur worden aangesteld als Clubtaxateur.

Algemene regels voor goedkeuring tot opleiding zijn:

- De persoon die zich aanmeldt dient minimaal 1 jaar lid te zijn van de Méhariclub
- Er moet behoefte zijn aan nieuwe Clubtaxateurs en/of uitbreiding nodig zijn van de bestaande Clubtaxateurs
- Er mag geen sprake zijn van belangenverstremming bij degene die de aanvraag tot opleiding indient.

Daarbij geldt als grondregel geldt dat diegene niet over een garage en/of bedrijf beschikt dat Méhari's verkoopt en/of verhandeld.

Uitzondering hierop zijn garagisten die geen Méhari's verkopen, hiervoor dient door de evenementen coördinator toestemming verleend te worden waarbij hij/zij vooraf de FEHAC consulteert of de persoon in kwestie de interne opleiding mag gaan volgen.



2. CLUBTAXATEURS - DESKUNDIGHEIDSEISEN

De deskundigheidseisen voor Club Taxateurs staan beschreven in de Aanvraagprocedure Vereisten voor het verkrijgen van het predicaat FEHAC Goedgekeurd Taxatierapport.

Degenen die Club Taxaties voor de Méhari Club willen uitvoeren dienen aan deze eisen te voldoen.

Het is de taak van het bestuur, en de voorzitter in het bijzonder, om er op toe te zien dat de bij de Méhari Club bekende versie van deze procedure altijd up to date blijft volgens de laatste versie van de Aanvraagprocedure Vereisten van de FEHAC. Deze actuele versie is te vinden op de FEHAC website en diegene die binnen het bestuur verantwoordelijk is voor het bewaren van deze documenten, zijnde de evenementen coördinator, zorgt ervoor dat deze wordt opgeslagen op de Hi-Drive van de Méhariclub

3. CLUBTAXATIES – VRAGENLIJST VOOR CLUBS

Om taxaties te mogen verrichten wordt door de FEHAC een vragenlijst voorgelegd aan de club. Het is de taak aan diegene die de coördinatie verricht tussen FEHAC en de Méhariclub om deze vragen naar beste eer en geweten te beantwoorden en aan alle eisen te voldoen.

Binnen de Méhariclub wordt deze coördinatie verzorgd door de Evenementen Coördinator.

4. CLUBTAXATEURS - HET UITVOEREN VAN TAXATIES

Om te voldoen aan de eisen die de FEHAC organisatie stelt aan het uitvoeren van taxaties dienen alle taxaties te voldoen aan volgende eisen

- Taxaties mogen alleen uitgevoerd te worden door degenen die door het bestuur van de Mehariclub als clubtaxateur benoemd zijn, en die de daarbij behorende opleiding hebben gevolgd en deze met succes hebben afgerond en als dusdanig het predicaat gecertificeerd hebben ontvangen
- Taxaties van clubauto's dienen altijd door minimaal 2 personen uitgevoerd te worden
- Taxaties mogen alleen verricht worden op auto's van clubleden
- Taxatierapporten dienen te worden ingevuld volgens het door de Méhariclub opgestelde standaard taxatieformulier – waarbij dit formulier voldoet aan alle door de FEHAC gestelde eisen.
- **Taxaties mogen niet uitgevoerd worden op eigen auto's - deze dienen door de andere clubtaxateurs getaxeerd te worden!**



5. CLUBTAXATEURS – WAARBORG VOOR ONAFHANKELIJKHEID EN CLUBAUTO'S

Het bestuur van de Méhariclub dient de clubtaxaties zo te organiseren dat onafhankelijkheid wordt gewaarborgd; alleen auto's van clubleden mogen worden getaxeerd.

Om hieraan te voldoen is er binnen de Méhari organisatie een compleet ledenbestand opgesteld dat is gecompleteerd met alle informatie over het autobestand van de clubleden (chassis nummer / kenteken / kleur etc). In de reglementen van de Méhariclub is opgenomen dat de verantwoording voor het compleet houden van deze informatie ligt bij de secretaris van de club.

Om te waarborgen dat er onafhankelijk getaxeerd wordt en er alleen clubauto's getaxeerd worden, dient het opgestelde en door beide taxateurs ondertekende taxatierapport eerst doorgestuurd te worden aan de secretaris van de Méhari club. Deze voert een controle uit of de op het rapport vermelde voertuig ook daadwerkelijk binnen de Méhariclub geregistreerd staat als zijnde een auto van één van de clubleden van de Méhariclub.

Na controle en goedkeuring van deze gegevens wordt het taxatierapport door secretaris (digitaal) ondertekend en retour gezonden aan de clubtaxateur die het formulier heeft aangeleverd.

6. KOSTEN VOOR TAXATIE

Tijdens de jaarvergadering van 2025 is gesteld dat we voor het verrichten van de taxaties voor clubleden een bedrag in rekening wordt gebracht, waarbij we als Méhariclub vooralsnog de richtlijn volgen die is aangegeven door diegene de opleiding verzorgt, zijnde 50 euro per keuring.

Clubtaxaties worden door de clubtaxateurs als dienst voor de club verricht. Dit betekent dus dat deze taxatievergoedingen in eerste instantie ten goede komen aan de clubkas. Vanuit deze opbrengsten kunnen de onkosten zoals ze vermeld worden onder nummer 7 vergoed.

Mocht er voor deze kosten in de komende jaren een wijziging doorgevoerd worden, dan kan dit zonder dat het protocol hierop aangepast hoeft te worden.

7. ONKOSTENVERGOEDINGEN – Km's / parkeergeld / Vergoeding tijdens opleiding

Iedere kandidaat die de goedkeuring van het bestuur heeft ontvangen en de opleiding gaat volgen kan een onkostendeclaratie indienen voor de benzine/parkeerkosten en kosten voor (eenvoudige) lunch/thee tijdens de opleiding, waarbij de wettelijke norm voor km vergoeding wordt gehanteerd.

Voor 2026 is deze vastgesteld op 0,23 ct per km.

Mocht deze vergoeding in de komende jaren wijzigen dan kan de wijziging zo doorgevoerd worden zonder dat het protocol hier op aangepast hoeft te worden.



8. ONKOSTENVERGOEDINGEN – Km's / parkeergeld / Vergoeding tijdens taxatiedagen

Door de club zullen zogeheten taxatiedagen worden georganiseerd. Het plannen van deze taxatiedagen kan door de taxatiecoördinator in samenspraak met de evenementen coördinator geïnitieerd worden, waarbij we deze bij voorkeur willen uitvoeren in combinatie met andere door onze eigen club geïnitieerde evenementen. Indien er door de taxateurs extra onkosten worden gemaakt kunnen deze volgens het normale protocol van onkosten ingediend worden bij de penningmeester.

Het maximaal bedrag voor vergoedingen wordt gelijk gesteld aan vergoedingen aan andere vrijwilligers zoals bv standhouders tijdens evenementen en dergelijke. Deze is voor nu vastgesteld op maximaal 50 euro per evenement.

Mocht deze vergoeding in de komende jaren wijzigen dan kan de wijziging zo doorgevoerd worden zonder dat het protocol hier op aangepast hoeft te worden.